

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 109 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад №109»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад №109»  
Протокол № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №109»  
В.З. Комкова  
Приказ № 44 от 02.09.2019г.

**Положение № 20**

**О временном трудовом коллективе  
МАДОУ «Детский сад №109»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о временном трудовом коллективе является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №109» (далее - Положение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создаётся для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее - дополнительные платные услуги) в МАДОУ «Детский сад №109». Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МАДОУ «Детский сад №109».

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ «Детский сад №109».

1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ «Детский сад №109».

**2. Задачи ВТК**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ «Детский сад №109», на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) воспитанников по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

**3. Организация деятельности ВТК**

3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад №109».

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад №109»

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией по основному месту работы работника МАДОУ «Детский сад № 109».

3.5. Штатное расписание ВТК составляется и утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 109».

3.6. С каждым членом ВТК заключается срочный договор с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК, для которого МАДОУ «Детский сад № 109» не является основным местом работы, формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством, утвержденным в МАДОУ «Детский сад № 109».

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МАДОУ «Детский сад № 109».

## **2. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК**

4.1. Педагоги дополнительного образования ВТК должны соответствовать требованиям Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018г. N 298н, дополнительную общеразвивающую программу по своему направлению, согласованную приказом заведующей.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ «Детский сад № 109».

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании договора и приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 109» за отработанное время, согласно табелю учета рабочего времени, из поступивших внебюджетных средств.

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ «Детский сад № 109».

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ «Детский сад № 109», согласно заключенному договору с заказчиком.

5.2. Договор заключается между заказчиком и МАДОУ «Детский сад № 109».

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет не менее 75 % и распределяется согласно смете. Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ «Детский сад № 109» по согласованию с общим собранием работников.

### **4. Права и обязанности педагогов, специалистов**

6.1. Педагоги обязаны полностью выполнить общеразвивающую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги должны предоставить отчёт по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ «Детский сад № 109», родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. МАДОУ «Детский сад № 109» предоставляет педагогам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 109» определяются Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

### **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МАДОУ «Детский сад № 109». В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.